

Einkäuferkarte.

1. Formular ausfüllen und von der Geschäftsführung unterschreiben lassen.
2. Das Formular an der Kundeninformation der Andreas GmbH abgeben.
3. Nach erfolgreichem Prüfen wird eine zusätzliche Andreas-Kundenkarte ausgestellt. Diese kann sofort genutzt werden.

Zu beachten: Ein Gewerbe kann zusätzlich zur eigenen Andreas Kundenkarte weitere 5 Einkäuferkarten beantragen.

Gewerbliche Informationen:

Kundennummer: *

Firmenname *

Inhaber Vor -/ Nachname *

Straße, Nummer *

Ort, PLZ *

E-Mail, Telefonnummer *

Einkaufsberechtigung für:

Vor-, Nachname: *

E-Mail: *

Telefon, Mobil:

Adresse, Hausnummer: *

PLZ/ Ort: *

Geburtsdatum:

* Pflichtfeld

Unterschrift Geschäftsführung:

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Andreas GmbH.

Ort, Datum