

# Einkäuferkarte.

1. Formular ausfüllen und von der Geschäftsführung unterschreiben lassen.
2. Das Formular an der Kundeninformation der Andreas GmbH abgeben.
3. Nach erfolgreichem Prüfen wird eine zusätzliche Andreas-Kundenkarte ausgestellt. Diese kann sofort genutzt werden.

Zu beachten: Ein Gewerbe kann zusätzlich zur eigenen Andreas Kundenkarte weitere 5 Einkäuferkarten beantragen.

## Gewerbliche Informationen:

Kundennummer: \*

Firma: \*

Geschäftsführung: \*

Telefon, Fax:

E-Mail:

## Einkaufsberechtigung für:

Vor-, Nachname: \*

E-Mail: \*

Telefon, Mobil:

Adresse, Hausnummer: \*

PLZ/ Ort: \*

Geburtsdatum:

\* Pflichtfeld

## Unterschrift Geschäftsführung:

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Andreas GmbH.

Ort, Datum