

# Einkaufsvollmacht.

Kundennummer:

Firma:

Geschäftsführung:

Telefon:

E-Mail:

Firmenstempel/ Visitenkarte:

Mit diesem Schreiben bevollmächtige ich Frau/Herr

einmalig zum Einkauf bei Andreas GmbH für mein Unternehmen auf meine Kundennummer.

Der Einkauf wird am

stattfinden. Für den Einkauf gelten die allgemeinen

Geschäftsbedingungen der Andreas GmbH.

Die oben benannte Person wird sich zusätzlich zu dieser Einkaufsvollmacht (z.B. durch Personalausweis) bei der Andreas GmbH identifizieren. Außerdem erhält die Person eine Kopie meines Personalausweises.

Für Rückfragen stehe ich gerne unter folgender Telefonnummer zur Verfügung:

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum, Unterschrift der Geschäftsführung